

Приложение № 2

к приказу от 31.08.2021 г. № 81 - ОД

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

О.В. Мельникова

«31» августа 2021 года

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ
ГБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 3 Г. АРМАВИРА**

№ п/п	Время проведения	Виды деятельности	Мероприятия	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Организационный этап сентябрь-октябрь 2021года	Аналитическая	1. Мониторинг потребностей родителей (законных представителей) и детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении в службе ранней помощи	Специалисты Службы	Определить уровень потребностей и запросов родителей
		Информационная	1. Информирование о работе Службы ранней помощи, ее целях и задачах, на сайте ГБОУ школы-интерната №3 г. Армавира. 2. Формирование банка данных семей, нуждающихся в психолого-педагогическом, социальном сопровождении в ранней помощи.	Специалисты Службы	Создать раздел «Служба ранней помощи» на сайте школы. Сформировать банк данных.
		Нормативно-правовое обеспечение	1. Приведение локальных актов в соответствие с нормативными документами регламентирующими деятельность СРП детям с ОВЗ. 1.1. Издание приказа «Об организации работы Службы ранней помощи в ГБОУ школа-интернат № 3 г. Армавира» 1.2. Разработка Положения о Службе ранней	Специалисты Службы	Разработка Положения о СРП, образца журнала, договора, должностных инструкций специалистов СРП

			<p>помощи в ГБОУ школа-интернат № 3 г. Армавира.</p> <p>1.3. Разработка образца Договора между Службой и родителями (законными представителями) ребенка.</p> <p>1.4. Разработка образца журнала регистрации обращений в СРП.</p> <p>1.5. Разработка должностных инструкций специалистов СРП.</p>		
		Консультационная	1. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития и социализации ребенка с ОВЗ.	Специалисты Службы	Проведение индивидуальной работы по запросам родителей (законных представителей)
		Организационно-методическая	1. Проектирование деятельности Службы ранней помощи.	Специалисты Службы	Разработка Плана работы Службы ранней помощи
		Заседание № 1.	<p>1. Определение направлений и форм работы специалистов Службы ранней помощи в ГБОУ школа-интернат е № 3 г. Армавира.</p> <p>2. Утверждение плана работы Службы ранней помощи.</p>	Руководитель СРП	Определить направления и формы работы СРП. Утвердить План работы
2.	Основной этап ноябрь 2021-март 2022 года	Аналитическая	<p>1. Анализ имеющихся нарушений у детей раннего возраста, нуждающихся в ранней помощи.</p> <p>2. Выявление запросов, проблем и затруднений медицинского, социального и педагогического характера у родителей (законных представителей), имеющих детей, нуждающихся в оказании ранней помощи.</p> <p>3. Изучение условий воспитания и развития ребенка с ОВЗ в семье.</p> <p>4. Изучение семейного опыта по развитию ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида.</p>	Специалисты Службы	<p>Определить вид и уровень нарушений у детей с ОВЗ.</p> <p>Определить уровень запросов.</p> <p>Ознакомиться с условиями жизни и воспитания ребенка в семье. Провести анкетирование родителей.</p>

		Информационная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление родителей (законных представителей) с педагогическим опытом работы специалистов СРП с детьми раннего возраста. 2. Разработка памяток, буклетов, методических материалов для родителей (законных представителей), воспитывающих детей с ОВЗ. 3. Освещение деятельности СРП на сайте школы-интерната. 	<p>Руководитель СРП Специалисты Службы</p>	<p>Разработка методического материала для родителей (законных представителей), воспитывающих детей с ОВЗ. Обеспечить информационное сопровождение Службы ранней помощи.</p>
		Консультационная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование родителей (законных представителей) по плану. 2. Оказание консультационной помощи другим категориям специалистов, работающим с детьми с ОВЗ. 	<p>Специалисты Службы</p>	<p>Проведение индивидуальных консультаций по запросам</p>
		Организационно-методическая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в региональных семинарах по распространению практики ранней помощи детям с ОВЗ. 2. Реализация плана индивидуальной работы с семьями на основе выявленных потребностей, запросов и степени имеющихся нарушений у ребенка. 3. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических достижений в работе с детьми раннего возраста с ОВЗ. 4. Индивидуальное или групповое сопровождение ребенка и семьи. 5. Психолого-педагогическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на развитие и/или коррекцию особенностей интеллектуального и 	<p>Специалисты Службы</p>	<p>Участие в семинарах.</p> <p>Реализация индивидуальных программ.</p> <p>Организовать индивидуальную и групповую работу с детьми и родителями</p> <p>Организовать коррекционную работу.</p>

			личностного развития ребенка.		
		Материально-техническая	1. Создание «доступной среды» для детей, нуждающихся в ранней помощи. 2. Повышение профессиональных компетенций руководителя и специалистов СРП, обучение эффективным технологиям и методикам оказания комплексной помощи детям с ОВЗ раннего возраста.	Директор	
		Заседание № 2 (декабрь)	1. Анализ запросов и потребностей родителей в Службу ранней помощи. 2. Определение направлений работы с детьми с ОВЗ, нуждающихся в ранней помощи. Представление и обсуждение индивидуальной программы сопровождения ребенка.	Руководитель СРП	
		Заседание № 3 (март)	1. Представление информации о ходе коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ раннего возраста. 2. Динамическая оценка работы специалистов СРП, обеспечивающих сопровождение детей раннего возраста с ОВЗ.	Руководитель СРП	
3.	<u>Аналитический этап</u> апрель-май 2022 года	Аналитическая	1. Изучение и анализ результатов оказания методической помощи родителям (законным представителям), определение направлений ее совершенствования.	Специалисты СРП	Анализ выполнения ИПРП
		Информационная	Информирование родителей о выполнении ИПРП.	Специалисты СРП	
		Заседание № 4 (май)	1. Промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП для детей раннего возраста с ОВЗ. 2. Решение о пролонгации или завершении реализации ИПРП. 3. Определение задач на 2022-2023 учебный год.	Руководитель СРП	

И.о. заместителя директора по КР

Е.И. Погорелова